



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA BARAT

Jl. Jenderal Sudirman Nomor 644 Bandung
Telepon (022) 6032008, 642938 Fax. 6003829
Website : www.jabar.kemenag.go.id

Nomor : B- 1417 /Kw.10/V.3/Hj.02/2/2019
Lampiran : Lima Lembar
Perihal : Pedoman Rekrutmen Calon Petugas Haji
TPHI, TPIHI dan PPIH Arab Saudi
Provinsi Jawa Barat Tahun 1440H/2019M.

14 Februari 2019

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten/Kota
se –
Jawa Barat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Menindaklanjuti surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat Nomor : B-1340/Kw.10/V.3/Hj.02/2/2019 tanggal 11 Februari 2019, perihal Rekrutmen Petugas Yang Menyertai Jemaah Haji (Petugas Kloter) dan PPIH Arab Saudi Tahun 1440H/2019M, sehingga hal tersebut kami minta Saudara memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

A. Seleksi Kompetensi

1. Pelaksanaan di Tingkat kabupaten/Kota

- a. seleksi tertulis ditingkat kabupaten kota / seleksi tahap I dilaksanakan secara *online* dengan metode CAT (*Computer Assisted Tes*);
- b. hasil seleksi di Tingkat Kabupaten/Kota dilaporkan ke Kantor Wilayah Kementerian Agama sebagai dasar penetapan seleksi di tingkat wilayah provinsi;
- c. penetapan peserta tahap II berdasarkan ranking nilai kompetensi/CAT dengan jumlah 2 (dua) kali lipat dari alokasi kuota petugas pada masing-masing Kab./Kota;

2. Pelaksanaan di Tingkat Wilayah Provinsi

- a. seleksi tertulis ditingkat wilayah provinsi / seleksi tahap II dilaksanakan secara online dengan metode CAT (*Computer Assisted Test*) dan seleksi praktek yang meliputi kemampuan baca tulis Qur'an, kompetensi tugas, leadership, kesehatan fisik, kerjasama tim dan *public speaking*;
- b. hasil seleksi di tingkat wilayah provinsi dilaporkan ke pusat untuk ditetapkan dalam keputusan Direktur Jenderal;

B. Prosedur Seleksi Calon Petugas Haji

1. Kementerian Agama Kab./Kota

- a. menerima pendaftaran dan kelengkapan persyaratan dokumen administrasi peserta seleksi Kab./Kota;
- b. melakukan seleksi dan penilaian administrasi Kab./Kota;
- c. hasil seleksi administrasi dituangkan dalam berita acara;
- d. panitia seleksi Kab./Kota melaporkan hasil seleksi administrasi kepada Kepala Kantor Kemenag Kab./Kota dan selanjutnya disampaikan kepada Panitia Kanwil untuk ditetapkan sebagai peserta seleksi kompetensi tahap I;
- e. melakukan registrasi terhadap peserta seleksi kompetensi tahap I sekaligus melakukan instal aplikasi dan ujicoba CAT berbasis android;
- f. melaksanakan seleksi kompetensi tahap I;
- g. hasil seleksi kompetensi tahap I dituangkan dalam berita acara;
- h. panitia melaporkan hasil seleksi kompetensi tahap I kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kab./Kota dan selanjutnya disampaikan kepada Kepala Kanwil

Kementerian Agama untuk ditetapkan sebagai peserta seleksi kompetensi dan praktek tahap II;

2. Kantor Wilayah Kementerian Agama

- a. menerima kelengkapan persyaratan dokumen administrasi peserta seleksi Kanwil Kemenag, PTI, Balai Diklat, Ormas Islam, Pondok Pesantren dan instansi terkait;
- b. melakukan seleksi dan penilaian administrasi;
- c. hasil seleksi administrasi masing-masing dituangkan dalam berita acara;
- d. menerima hasil seleksi administrasi;
- e. mengoreksi kembali hasil seleksi administrasi;
- f. mengumumkan peserta yang lolos seleksi administrasi melalui website : *jabar.kemenag.go.id*
- i. melakukan her registrasi terhadap peserta seleksi kompetensi/CAT tahap I peserta seleksi Kanwil Kemenag, PTI, Balai Diklat, Ormas Islam, Pondok Pesantren dan instansi terkait sekaligus melakukan instal aplikasi dan ujicoba CAT berbasis android;
- g. melaksanakan seleksi kompetensi tahap I peserta seleksi Kanwil Kemenag, PTI, Balai Diklat, Ormas Islam, Pondok Pesantren dan instansi terkait;
- h. hasil seleksi kompetensi tahap I dituangkan dalam berita acara;
- i. mengumumkan peserta yang lolos seleksi kompetensi tahap I di website : *jabar.kemenag.go.id*;
- j. melakukan her registrasi terhadap peserta seleksi kompetensi tahap II sekaligus melakukan install aplikasi dan ujicoba CAT berbasis android;
- k. Melaksanakan seleksi kompetensi dan praktek tahap II;
- l. hasil seleksi kompetensi dan praktek dituangkan dalam berita acara;
- m. panitia melaporkan hasil seleksi kompetensi tahap II kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama untuk ditetapkan sebagai calon petugas haji dan selanjutnya disampaikan kepada Direktur Jenderal Penyelenggara Haji dan Umrah;
- n. bagi calon petugas yang lolos seleksi tahap II diwajibkan untuk mengikuti pembekalan terintegrasi selama 10 hari;

C. Ketentuan Peserta Tes Sistem CAT

1. Peserta yang berhak mengikuti tes sistem CAT adalah peserta yang sudah terdaftar di website : *jabar.kemenag.go.id* dan telah lolos seleksi dokumen administrasi di *database* Kantor Wilayah.
2. Peserta harus menyediakan perangkat tes sistem CAT berupa :
 - a. *smartphone* android minimal *versi lolipop*;
 - b. koneksi internet/pulsa internet;
3. Sebelum tes berlangsung aplikasi CAT harus sudah terinstall di *smartphone* masing-masing peserta;
4. *Username* dan *password* aplikasi CAT adalah yang digunakan pada saat mendaftar *online* calon petugas;
5. Segala akibat yang terjadi ketika pelaksanaan tes sistem CAT disebabkan kurang kesiapan peserta baik masalah instalasi aplikasi, salah *username/password* dan jaringan telepon maka menjadi resiko peserta seleksi;

D. Aspek Penilaian Seleksi Tahap I Tingkat Kabupaten/Kota

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. Seleksi Administrasi | : 30% |
| 2. Seleksi Tulis/CAT | : <u>60%</u> |
| Jumlah | : 100% |

E. Aspek Penilaian Seleksi Tahap II Tingkat Kanwil Provinsi

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. Seleksi administrasi | : 30% |
| 2. Seleksi Tulis/CAT | : 40% |
| 3. Seleksi Praktek | : <u>30%</u> |
| Jumlah | : 100% |

F. Bobot Nilai Seleksi Administrasi

1. Jenis tugas TPHI dan PPIH Arab Saudi

- a. Pendidikan
 - 1) stratra 2 (S2) ke atas : 15
 - 2) stratra 1 (S1) sederajat : 10
 - 3) SLTA/Sederajat : 5
- b. Kesehatan
 - 1) sehat : 30
 - 2) sehat dengan catatan : 0
- c. Pengalaman berhaji
 - 1) pernah berhaji 3 kali atau lebih : 15
 - 2) pernah berhaji 2 kali : 10
 - 3) pernah berhaji 1 kali : 5
- d. Pengalaman melayani jemaah haji
 - 1) di Arab Saudi : 25
 - 2) di Embarkasi : 15
 - 3) di Provinsi/Kabupaten/Kota : 5
- e. Masa kerja ASN di bidang tugasnya
 - 1) masa kerja 10 tahun atau lebih : 15
 - 2) masa kerja 5 s.d 9 tahun : 10
 - 3) masa kerja 1 s.d 4 tahun : 5

2. Jenis tugas TPIHI

- a. Pendidikan
 - 1) stratra 2 (S2) ke atas : 15
 - 2) stratra 1 (S1) sederajat : 10
 - 3) SLTA/Sederajat : 5
- b. Kesehatan
 - 1) sehat : 30
 - 2) sehat dengan catatan : 0
- c. Pengalaman berhaji
 - 1) pernah berhaji 3 kali atau lebih : 15
 - 2) pernah berhaji 2 kali : 10
 - 3) pernah berhaji 1 kali : 5
- d. Pengalaman melayani jemaah haji
 - 1) di Arab Saudi : 25
 - 2) di Embarkasi : 15
 - 3) di Provinsi/Kabupaten/Kota : 5
- e. Sertifikat pembimbing ibadah
 - 1) memiliki sertifikat pembimbing ibadah : 15
 - 2) tidak memiliki sertifikat pembimbing ibadah : 0

G. Penyampaian Hasil Seleksi Administrasi dan Pengisian Form Kelengkapan

1. Panitia seleksi Kantor Kementerian Kab./Kota agar menyampaikan Berita Acara **Rekapitulasi Kelengkapan Persyaratan Dokumen Administrasi Calon Petugas Haji TPHI, TPIHI dan PPIH Arab Saudi** (beserta pengiriman berbentuk file excel) dan **Berita Acara Pemeriksaan Berkas Persyaratan Dokumen Administrasi Calon Petugas Haji TPHI, TPIHI dan PPIH Arab Saudi** melalui email : daftarpetugashaji@gmail.com selambat-lambatnya tanggal 21 Februari 2019 pukul 14.00 WIB.

2. Panitia Seleksi Kantor Kementerian Agama Kab./Kota agar mengisi form kelengkapan persyaratan administrasi seleksi calon petugas haji Kab./Kota (format terlampir) yang ditempel di muka/depan map berkas kelengkapan peserta seleksi.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

An. Kepala

Kepala Bidang Penyelenggaraan
Haji dan Umrah,



Tembusan :

Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat.